

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
I.I.S. "P. ARTUSI"  
CHIANCIANO TERME (SI)**

**Oggetto:** Richiesta Permesso breve / Recupero crediti

(barrare la voce che non interessa)

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_

in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore "P. Artusi" di Chianciano Terme con

incarico a tempo \_\_\_\_\_

**C h i e d e**

di usufruire di n. \_\_\_\_\_ ora/e di Permesso breve / Recupero crediti (barrare la voce che non interessa)

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_

*Firma del dipendente*

*Chianciano T.,* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

.....

**RECUPERI docenti relativi ai permessi brevi:**

**data** ..... **ora** .....

**data** ..... **ora** .....

**data** ..... **ora** .....

Firma del Collaboratore del D.S.

.....

VISTO per il personale ATA:

Il D.S.G.A.  
(Michele Micheli)

VISTO:

Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Salvatore Di Costanzo)